«Ort», 29.09.2014

«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Sohn «Vorname»**

«BriefAnrede»

Ihr Sohn «Vorname» ist bereits «Alter» Jahre. Ist er noch in Ausbildung oder schon berufstätig?

Hier geht es darum, ob er bei Ihnen im Rahmen der privaten Haftpflichtversicherung noch mitversichert ist oder nicht. Und dies hängt davon ab ob er berufstätig oder noch in Ausbildung ist.

Wenn Ihr Sohn noch in Ausbildung ist, dann meine Frage wie lange wird er aller Voraussicht nach noch in Ausbildung sein?

Ich bitte Sie um Ihre kurze Rückantwort. Vielen herzlichen Dank!

Mit besten Grüßen

  
«Ihr Name»

**PS: Sie können mir auch gerne per Email («IhreMailAdresse») antworten.**

**Interner Hinweis: Nicht vergessen, sofort einen Kontrolltermin zu setzen um die Rückantwort des Kunden zu kontrollieren. (Löschen)**

**Interner Hinweis**

Den internen Hinweis würde ich in Ihrer Text-Vorlage belassen. Ändern bzw. ergänzen Sie den Hinweis auf Ihre Bedürfnisse ab. Dieser ist eine gute Hilfe, damit Ihre Mitarbeiter nichts vergessen. Beim Ausdruck, bzw. Mailversand, den grün markierten Text vorher löschen.

**Verwendungshinweis**

Die Rückmeldung kam bei mir fast immer, ohne urgieren zu müssen, meist telefonisch oder per E-Mail. Die Kunden waren in der Regel sehr dankbar, dass ich sie darauf hingewiesen habe, weil sie dies ja selbst gar nicht wussten.

Wenn der Sohn noch in Ausbildung war habe ich mir einfach einen neuen Termin, des mir vom Kunden genannten voraussichtlichen Ausbildungsende, gesetzt.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen.

Im Formularfeld <<Vorname>> geben Sie bitte den Vornamen des Sohnes ein und im Feld <<Alter>> eben sein Alter.

Im Feld <<IhreMailAdresse>> tragen Sie die Mailadresse ein, an die Ihr Kunde die Antwort senden kann. Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes. Scannen Sie dazu Ihre Unterschrift ein und fügen Sie diese Datei als Bild hinzu.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.